

## **RECEPCJONISTKA / RECEPCJONISTA**

### **w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ząbkach**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ząbkach poszukuje osoby, która zapewni najlepszą jakość obsługi uczestników zajęć na terenie naszego Ośrodka. Są to m.in. Klienci indywidualni oraz grupy sportowe.

#### ***Oferujemy:***

- Pracę w atmosferze szacunku, pozytywnej energii i wartości, które spowodują, że będziesz chciał zawsze przychodzić do pracy.

#### ***Oczekujemy:***

- Współtworzenia dobrej atmosfery w naszym Ośrodku.
- Zapewnienia najlepszej jakości obsługi uczestników zajęć w naszym Ośrodku.
- Dbania o porządek na stanowisku.
- Dobrych umiejętności interpersonalnych.
- Zaangażowania i dobrej organizacji pracy.
- Dbania o sprawne funkcjonowanie recepcji.
- Dyspozycyjności – praca zmianowa 8.00-22.00. Również w weekendy, w które odbywają się zajęcia i mecze.

#### ***Wymagamy:***

- Dbania o jakość obsługi uczestników zajęć.
- Budowania i utrzymywania pozytywnych relacji z uczestnikami zajęć.
- Niesłabnącej motywacji do pracy.
- Otwartości na ludzi, komunikatywności.
- Poczucia odpowiedzialności.
- Uśmiechu na co dzień.

#### ***Obowiązki:***

- Obsługa uczestników zajęć, kontrola wejść do Ośrodka (np. wydawanie kluczy, otwieranie boisk).
- Ewidencjonowanie wejść na boiska i zajęć odbywających się w Ośrodku.
- Sprzedaż karnetów i przyjmowanie wpłat za zajęcia (np. fitness, joga, sztuki walk, mecze).
- Obsługa kasy fiskalnej.
- Udzielanie informacji na temat zajęć w Ośrodku.
- Sprzedaż asortymentu spożywczego znajdującego się w recepcji,
- Pomoc podczas imprez odbywających się na terenie Ośrodka.

#### ***Osoba do kontaktu:***

*Joanna Szerszeniewska*

*tel. 22/674-11-64 w. 101, email: [joanna.szerszeniewska@mosir-zabki.pl](mailto:joanna.szerszeniewska@mosir-zabki.pl)*

*CV należy przesłać na ww. adres meilowy lub złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka do dnia 28.02.2019 roku.*